ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7618-2024	26 / 4 / 24	10 / 5 / 24	6 / 12 / 24	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 / 9 / 24	8:00	CAMINOS DE LA VIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62b sur No. 19b - 24	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ALTOS DE LA ESTANCIA	3052461972	jicaminosdelavida@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A / N.A / N.A	10 / 10 / 10	26 / 26 / 25	46 / 46 / 46	23 / 23 / 23

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada: **Inducción Auxiliar auxilair en atención a la primera infnacia y Manipulador de alimentos**

B Fecha de la actividad: **03 y 23 de septiembre del 2024**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [**X**] NO [ ]

Cuantos: **1**

Perfiles: **Auxilair en atención a la primera infancia**

Fechas: **19 de septiembre del 2024**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**SAT**

Contrato	X
Afiliación al SGSSS	X
ARL	X
Renuncia	X
Incapacidad	
Otra	

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **6 y 25 de septiembre del 2024**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Programado socialización anexo técnico Componente proceso pedagógico**

B Fecha de la actividad **20 de septiembre de julio del 2024**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI **X** NO

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	105	3	4
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	6
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	7
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		9	17
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		8	0
Promoción en estilos de vida saludable		8	17
Atención en salud de las niñas y los niños		8	17

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada **jornada liberada y Bienestar y satistacción**

B Fecha de la actividad **06 de septiembre del 2024,**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **Marzo del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En segumiento al instrumento de verificación del mes de agosto del 2024, contaban con con 5 personas cualificadas en lactancia materna, para este periodo verificado, cuentan con 7 colaboradoradoras cualifiacadas por novedades presentadas en el mes de septiembre del 2024.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

VISITA SATISFACTORIA SIN NOVEDAD, SE TNDRAN ENCUENTA ALGUNAS RECOMENDACIONES QUE HACE EL PROFESIONAL

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso, en el componente talento humano.

5. No contaron con visitas por parate de Entes de Control.

6. La responsable del servicio y la profesional en atención a la primera infancia, Stephania Moreno Herrera, asistieron el 16 de agosto del 2024, al comité ampliado en el auditorio del colegio arborizadora alta.

El 17 asistió mesa de seguimiento a caso PVD, en la casa de lacultura.

El 17 de septiembre tambien asistió al comité técnicno de supervisión de manera virtual.

7. La profesional en atencion, Diana Constanza Vassquez, el 30 de agosto del 2024, lideró socialización de la resolución 967 del 2007 gratuidad del servicio.

8. Cuentan con la contratación de 16 mujeres y 1 hombre. cobertura completa.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. La responsable del servicio el 03 deseptiembre del 2024, realizó inducción a la colaboradora Gloria Edith Jara Correal, del perfil manipulador de alimentos.

El 23 de septimebre realizó inducción a la colaboradora María Edith Sarmiento González, del perfil auxiliar en atención

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del dia 14 de mayo al 06 de diciembre del 2024.

Así mismo presentaron el contrato de la señora Gloria Edith Jara Correal, con fecha incial del 02 septiembre del 2024, con todos los soportes de ARL, salud y pensión y su respectivo aval.

Presentaeron tambien contrato de la señora aría Edith Sarmiento Gonzále, con fecha inciial del 23 de septimebre del 2024.

3. En el periodo verificado radicaron 1 hoja de vida para Aval, de la señora María Alcira Sarmiento González, del perfil auxilair en atención a la primera infancia, el 19 de septimebre del 2024.

4. El asociado notificó al supervisor y apoyo a la supervisión de la sigueinte manera.

El 06 de septiembre del 2024, - la señora Paola Andrea Cardozo Mesa renunció el 30 de agosto en su remplazo fue contratada la señora Gloria Edith Jara Correal el 02 de septiembre del 2024.

El 25 de septimebre del 2024, - Aida marcela martinez Achagua, laboró hasta el 20 de septimebre, en su remplazo fue contratada la señora María Alcira Sarmiento González el 23 de septimebre del 2024.

7. El 06 de septimebre la responsable del serivico lideró socialización del componente familia comunidades y redes, con las y los colaboradores de la unidad operativa.

La profesional en atención a la primera infancia Diana Vasquez, el 20 de septimebre lideró socialización del componente proceso pedagógico, territorio arte y folclor.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación.

11. El 29 de agosto del 2024, la enfermera de apoyo local Gina Florez, lideró fortelcimiento en promoción en estilos de vida salubale, así mismo lideró fortalecimiento en atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación, se evidenció acatas de las actividades realizadas. Frente al fortalecimiento en prevención de enfermedades prevalentes de la primera infancia, se enncuentra proyectado para el mes de octubre del 2024.

12. La responsable delservicio el 06 de septimebre del 2024, lideró jornada liberada y bienestar y satisfacción acercamiento al euipo de trabajo, con el objetivo de formentar un clima organizacional, que fomente el respeto, la confianza, trabajo en equipo y la comunicación asertiva en el jardin

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA TALENTO HUMANO 1 FOLIO
2. FORMATO DE AUSENCIA DEL TALENTO HUMANO 1 FOLIO
3. RENUNCIA COLABORADORAS 2 FOLIOS
4. LISTA CHEQUEO HOJA DE VIDA 2 FOLIOS

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: BERTILDA SALAS CRUZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 40270565	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm

Introduce el texto aquí

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA COMPONENTE TALENTO HUMANO	Página

Jardín Infantil: CAMINOS DE LA VIDA	**Fecha de verificación: 27 DE SEPTIMEBRE DEL 2024**
Nombre: GLORIA EDITH JARA CORREAL	**Perfil: MANIPULADOR DE ALIMENTOS**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida	X			
2	Soportes de formación	X			
3	Soportes de experiencia	X			
4	Libreta Militar			X	
5	Copia de documento de identidad	X			CC. No. 52466505 DE BOGOTÁ
6	Vinculación a seguridad social	X			SALUD- COMPENSAR PENSIÓN - PORVENIR ARL - POSITIVA del 31 DE AGOSTO DEL 2024.
7	Antecedentes judiciales	X			
8	Certificación bancaria	X			CONFIAR No.
9	Certificación del curso de primeros auxilios		X		
10	Certificado Cualificación Lactancia Materna		X		
11	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos	X			
12	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.		X		
14	Autorización consulta Inhabilidades delitos sexuales	X			28 de agosto del 2024.
15	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X			28 de agosto del 2024.
16	Esquema de vacunación		X		

OBSERVACIONES

ENVIAR CERITICADO DE CUENTA BANCARIA EL 30 DE SEPTIMEBRE DEL 2024, AL CORREO ELECTRÓNICO CCERVANTES@SDIS.GOV.CO

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: BERTILDA SALAS CRUZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN :40270565	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005

Introduce el texto aquí

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA COMPONENTE TALENTO HUMANO	Página

Jardín Infantil: CAMINOS DE LA VIDA	**Fecha de verificación: 27 DE SEPTIMEBRE DEL 2024**
Nombre: MARÍA ALCIRA SARMIENTO GONZÁLEZ	**Perfil: AUXILAIR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCAI**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida	X			
2	Soportes de formación	X			
3	Soportes de experiencia	X			
4	Libreta Militar			X	
5	Copia de documento de identidad	X			CC. No. 52545978
6	Vinculación a seguridad social	X			SALUD- SURA PENSIÓN - PORVENIR ARL - POSITIVA del 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
7	Antecedentes judiciales	X			
8	Certificación bancaria	X			CONFIAR No.
9	Certificación del curso de primeros auxilios		X		
10	Certificado Cualificación Lactancia Materna		X		
11	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos	X			
12	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.		X		
14	Autorización consulta Inhabilidades delitos sexuales	X			
15	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X			
16	Esquema de vacunación		X		

OBSERVACIONES

ENVIAR CERITICADO DE CUENTA BANCARIA EL 30 DE SEPTIMEBRE DEL 2024, AL CORREO ELECTRÓNICO CCERVANTES@SDIS.GOV.CO

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: BERTILDA SALAS CRUZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN :40270565	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7618-2024	27	9	2024	CAMINOS DE LA VIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
PAOLA ANDREA CARDOZO MESA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: RENUNCIÓ EL 30 DE AGOSTO DEL 2024 SOPORTE: CARTA DE RENUNCIA DE FECHA 30 DE AGOSTO DEL 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: GLORIA EDITH JARA CORREAL FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 02 DE SEPT. DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 02 DE SEPT DEL 2024 ARL: POSITIVA 31 DE AGOSTO DEL 2024. MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO FECHA DE DESCUENTO: 31 DE AGOSTO Y 01 SEPT 2024 DIAS A DESCONTAR: 2 DIAS
AIDA MARCELA MARTINEZ ACHAGUA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: PASO CARTA DE RENUNCIA DEL 17 DE SEPTIMEBRE LABORÓ HASTA EL 20 DE SEPT. DEL 2024. SOPORTE: RENUNCIA DE FECHA 17 DE SEPT. 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: MARÍA ALCIRA SARMIENTO GONZÁLEZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 20 DE SEPT. DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 ARL: POSITIVA 21 DE SEPT DEL 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO FECHA DE DESCUENTO: 21, 22 DE SEPT 2024 DIAS A DESCONTAR: 2 DIAS

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: BERTILDA SALAS CRUZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 40270565	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogotá 17/09/2024

SEÑORES

JARDIN INFANTIL CAMINOS DE LA VIDA

CARTA DE RETIRO

Por medio de la presente yo **Aida Marcela Martínez Achagua** con **C.C: 52.748.638** de **Bogotá** me dirijo a usted amablemente para informarle mi retiro voluntario por motivos personales, dejando a su disposición mi cargo de Auxiliar pedagógica a partir del viernes 20/ Septiembre/ 2024. De antemano agradecerle por la oportunidad de haber sido parte del jardín durante este tiempo, el cual me permitió crecer a nivel personal y profesional, llevándome lo mejor de este jardín.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente

Aida Marcela Martinez Achagua

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

Bogota 30 de Agosto del 2024

Señores:
Fundación Pepaso
Jardín infantil caminos de las vida.

Cordial saludo,

Yo Paola Andrea Cardozo Mesa, identificada con cédula de ciudadanía 1024556521 me dirijo a ustedes con todo el respeto que me merecen. Esta carta tiene como objetivo presentar mi renuncia al cargo de Auxiliar de nutrición que desempeño en el jardín infantil caminos de la vida.

El motivo de mi renuncia es personal, esto hace que me sea imposible continuar desempeñando mis labores y por tanto presento mi renuncia irrevocable, a partir de la fecha.

Del mismo modo quiero agradecerles por la confianza y la oportunidad de trabajar con ustedes, además de todo el aprendizaje adquirido durante mi estancia en la empresa.

Teniendo claro todo esto, reitero mis agradecimientos por el tiempo compartido y deseo que todo vaya del mejor modo posible en la empresa.

Cordialmente,

paola andrea Cardozo

Paola Andrea Cardozo Mesa
C.C 1024556521 De Bogotá.

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Granitos de la vida CONTRATO: 7619-2024 FECHA: 27-09-2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	7	Auxiliar en atención a la primera infancia	2	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Bertilda Sabio C	40740565	Responsable	Licenciada	3052461972	
2	Aida [illegible]	65.[illegible]	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3057122[illegible]	
3	Sandra Bustos C.	52546450.	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Preescolar	3192871357	
4	Dani Vargas M	1032383723	Profesional en atención en la primera infancia	Lic. Peda. Infantil	3203526298	
5	Maribel Batindo B	65698602	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Ped. Infantil	3223050161	
6	Nandy Pineda Ladino	1012.377.215	Profesional de atención a la Primera infa.	Especialista en pedagogía	3105516846	Nandy Pineda.
7	Stephania Moreno H	52958696	Profesional en atención a la PI	Lic Ped infantil	3142489164	
8	Mayerli Cardoso	1024332504.	Profesional en atención a la primera	Lic pedagogia Infa.	3213445134	Mayerli Cardoso
9	Martha I chala M	52096239	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic en pe escolar	3108583066	
10	Alcira Sumirato G	52543978	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnica	3132602570	
11	Luis camilo Garcia Rosa	1024568949	Auxiliar administrativo	TECNICO	3155905200	
12	epifania mesa	30042430	auxi. ser. generales	Bachiller	3241129157	Epifania mesa
13	Yazmin Orozco	28918631S	auxi. Ser generale	Bachiller	3232814805	Yazmin Orozco
14	Lizdary Alexandra Melo	1023967463	Aux. Serv. Generales	Bachiller	3223858163	Alexandra Melo
15	Gloria Jara Corral	52466505	Personal de nutrición	Bachiller	3173612721	
16	Mercedes Sierra	52878633	Personal de alimentos	bachiller	3057364421	Mercedes Sierra
17	Lusa fernanda cano	1024543865	Personal de alimentos	Bachiller	3143280101	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner